



PROGRAMME D'AIDE FINANCIÈRE

Fête d'anniversaire de la fondation

Service des loisirs
Ville de CandiAc

25 mai 2026

Adopté le : 15 juin 2020
Mise à jour le : 25 mai 2026
Résolution : 26-05-17

Présentation sommaire du programme

Ce programme a pour but d'appuyer la célébration de l'anniversaire de fondation des organismes qui œuvrent sur le territoire de la Ville de Candiac, afin de soutenir l'organisation d'un événement ou d'un projet spécial, par le biais d'une aide financière.

Organismes visés

- Les organismes reconnus dans la catégorie sport, loisir, culture et communautaire de la *Politique d'admissibilité et de soutien pour les organismes*.

Nature de l'aide

Le remboursement des dépenses est effectué par la direction du Service des loisirs selon le règlement de délégation en vigueur.

Le programme consiste en une aide financière maximale versée par la Ville selon les modalités ci-dessous :

- 1 000 \$ pour un 10^e anniversaire;
- 1 500 \$ pour un 20^e anniversaire;
- 1 750 \$ pour un 25^e anniversaire;
- 2 000 \$ pour un 30^e anniversaire;
- 2 500 \$ pour un 40^e anniversaire;
- 3 500 \$ pour un 50^e anniversaire et pour chaque anniversaire célébré par période additionnelle de 10 ans (60e, 70e, 80e, etc.).

Le montant de l'aide financière accordée varie en fonction du pourcentage de résidents de la Ville de Candiac parmi les membres de l'organisme.

Tableau de gradation de la subvention selon la représentation citoyenne

Gradation de la subvention	100 % du montant prévu	75 % du montant prévu	60 % du montant prévu	40 % du montant prévu
Pourcentage de résidents de la Ville de Candiac	100 %	Entre 99 % et 80 %	Entre 79 % et 51 %	50 % et moins

Dépenses admissibles

- Dépenses liées à l'organisation d'un événement ou d'un projet spécial : location de salles, location de matériel, cachet, spectacles, maître de cérémonie, souvenirs, publication d'un album souvenir sous quelque forme, montage vidéo, etc.

Conditions

- La Ville doit s'assurer, dans son évaluation de la demande, que l'événement ou le projet souligne l'anniversaire de fondation;
- Une entente doit être établie sur la visibilité au niveau des communications, lors d'événements protocolaires, lancements, conférences de presse et autres, et sur la prise de parole du maire (ou de son représentant) durant l'événement;
- L'organisme doit aviser promptement et faire approuver par le représentant du Service des loisirs tout changement au projet déposé pour lequel une aide financière a été accordée par la Ville;
- Le cas échéant, l'organisme doit aviser le Service des loisirs de son incapacité à réaliser le projet ou l'activité prévue et pour lequel il a reçu une aide financière. Il est alors tenu, selon le cas, à rembourser le montant accordé;
- L'organisme devra remettre tous les documents demandés à inclure au présent formulaire.
- L'organisme s'engage également à remettre un rapport sur l'utilisation de l'aide financière accordée, au plus tard deux mois après l'événement.

Pour un soutien, vous pouvez contacter le :

Service des loisirs
59, chemin Haendel
Candiac (Québec) J5R 1R7
Téléphone : 450 444-6000
Courriel : loisirs@candiac.ca

Complétez le formulaire ci-inclus

FORMULAIRE
PROGRAMME D'AIDE – FÊTE D'ANNIVERSAIRE DE LA FONDATION

IDENTIFICATION DE L'ORGANISME

Nom de l'organisme : _____ Téléphone : _____

Date de création de l'organisme (selon la charte) : _____

Nombre de membres dans l'organisme : _____

Nom et prénom du responsable : _____

Courriel : _____

Cellulaire : _____

CÉLÉBRATION

10 ans 20 ans 25 ans 30 ans 40 ans 50 ans

Indiquer l'année :

Date de l'événement : _____

Description de l'événement ou du projet : _____

Lieu : _____

Nombre de personnes prévues : _____

Visibilité de la Ville, précisez :

Utilisation de l'aide financière, précisez :

Le ou la signataire de la demande atteste que les renseignements fournis sont exacts et complets.

Nom : _____ Date : _____

Signature : _____

Veillez vous assurer que le formulaire a été signé et que tous les renseignements requis sont inclus.

Vous devez joindre les documents suivants :

- Le formulaire dûment rempli;
- La liste des résidents de Candiac membres de l'organisme incluant leur nom complet et leur adresse¹;
- Résolution du conseil d'administration demandant le programme d'aide financière pour le programme anniversaire de la fondation (exemple en annexe);
- Budget détaillé de l'événement;
- Tout autre document jugé pertinent (dépliant, programmation, publication, etc.).

À L'USAGE UNIQUE DU SERVICE DES LOISIRS

Financé Non financé

Raison invoquée du refus : _____

Montant octroyé : _____

¹ Les renseignements personnels recueillis dans le cadre du présent programme d'aide financière sont protégés conformément aux lois applicables dans le secteur public.

ANNEXE A

MODÈLE DE RÉOLUTION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Modèle de résolution du conseil d'administration attestant que l'organisme dépose une demande d'aide financière et qu'il s'engage à respecter les exigences qui en découlent. Ce modèle si requis doit être adapté au contexte juridique et administratif respectif de chaque organisme.

[Logo de l'organisme]

EXTRAIT DES PROCÈS-VERBAUX DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Séance [ordinaire ou extraordinaire] du conseil d'administration de [Nom de l'organisme], tenue à [Nom et adresse de l'endroit], le [date], à laquelle assistaient [Fonctions et noms des participants].

RÉSOLUTION [N° de la résolution]

[Titre de la résolution]

Considérant que [Nom de l'organisme] souhaite déposer une demande d'aide financière pour le programme anniversaire de fondation

Considérant que [Nom de l'organisme] offre des services et des activités dans l'un des domaines d'intervention ciblés par la Ville de Candiac et que [il ou elle] s'engage à respecter les conditions et les exigences relatives au maintien de l'admissibilité et au programme.

IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

D'autoriser [Fonction et nom de la personne autorisée] à déposer à la Ville de Candiac, pour et au nom de [Nom de l'organisme], une demande d'aide financière ainsi que toute documentation requise à cette fin, incluant la liste des membres résidant à la Ville de Candiac (nom et adresse).

Adopté

[Sceau de l'organisme, s'il y a lieu]

Copie certifiée conforme signée le [date]

[Nom, fonction et signature de la personne habilitée]