



OFFRE D'EMPLOI

Située en bordure du fleuve Saint-Laurent, sur la Rive-Sud, la ville de Candiac se distingue par son milieu de vie exceptionnel et son aménagement urbain structuré. Candiac offre une gamme diversifiée de services à ses 21 000 citoyens. Pour maintenir son haut standard, nous sommes à la recherche de personnes hautement compétentes, dynamiques et reconnues dans leur domaine.

CONTREMAÎTRE, ALIMENTATION EN EAU

POSTE CADRE RÉGULIER, TEMPS PLEIN

Service des travaux publics, division Alimentation en eau

CAN-19-REG-2054-62

DESCRIPTION SOMMAIRE

Sous la responsabilité du surintendant, Alimentation en eau, le titulaire de l'emploi supervise et dirige les activités relatives à l'entretien et à l'opération des installations municipales et intermunicipales de traitement, de production et de distribution de l'eau potable. Il assure une garde en soirée, la nuit et la fin de semaine en rotation avec les autres cadres de la division.

DESCRIPTION DES TÂCHES

1. S'assure que la qualité de l'eau potable fournie à la population; répond en tout temps aux différentes normes applicables et fait le suivi requis avec les différents intervenants (MELCC, DSP);
2. Détermine les affectations de travail en fonction des effectifs disponibles, des demandes et des besoins ponctuels;
3. S'assure que les travaux soient exécutés dans les délais prévus et selon les méthodes et les normes de sécurité en vigueur;
4. Coordonne l'échantillonnage de l'eau à l'usine de filtration et dans le réseau d'aqueduc et assure les suivis requis avec les divers intervenants concernés (MELCC, DSP);
5. Complète les rapports et formulaires faisant état de toutes les données accumulées pour la rédaction des rapports mensuels et annuels de l'usine de filtration, des réservoirs, des compteurs d'eau, etc.;
6. Complète les rapports et formulaires faisant état de la réalisation ou de l'avancement des travaux, ainsi que de l'utilisation du personnel, du matériel et de la machinerie;
7. Effectue, au besoin, diverses analyses et estimations de coûts d'opérations ou de travaux de son secteur;
8. Évalue les besoins et réquisitionne le matériel et les équipements nécessaires aux opérations de son secteur;
9. Contrôle étroitement la consommation des produits ainsi que l'utilisation du matériel et de l'équipement, tout en assurant le maintien de l'inventaire et effectue les commandes de produits ou de pièces de rechange en conséquence;

10. Coordonne les activités de ses équipes de travail avec celles d'autres secteurs du service ou d'autres services municipaux lors de la réalisation de travaux conjoints;
11. Informe son supérieur immédiat des demandes ou plaintes formulées concernant les activités de son secteur;
12. Participe à la formation des nouveaux employés et à l'identification des besoins de formation des employés de son secteur;
13. Évalue le rendement des employés sous sa responsabilité et, au besoin, détermine ou recommande les interventions appropriées;
14. Coordonne le programme d'entretien préventif et correctif;
15. Applique le programme de prévention et toutes les politiques et procédures de travail sécuritaire;
16. Coordonne la gestion des compteurs d'eau municipaux et intermunicipaux et planifie les relevés;
17. Coordonne l'ensemble des activités d'entretien réalisées en sous-traitance par différents corps de métier et entrepreneurs spécialisés;
18. Planifie et supervise la réparation des bris d'aqueduc ou d'accessoires sur le réseau intermunicipal;
19. Assure l'opération de l'usine de filtration en situations d'urgence;
20. Effectue toute autre tâche reliée à sa fonction et/ou requise par son supérieur immédiat.

EXIGENCES DU POSTE

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en assainissement de l'eau ou l'équivalent reconnu par le ministère de l'Éducation;
- Détenir les attestations valides délivrées par Emploi-Québec;
- Posséder quatre (4) années d'expérience pertinente à la fonction, dont une expérience reliée à la coordination d'une équipe de travail;
- Connaissances informatiques intermédiaires : suite Microsoft Office, MS Project;
- Connaissances linguistiques : intermédiaires en français (parlé, écrit);
- Connaissance des lois et de la réglementation en vigueur pour la gestion de l'eau;
- Connaissance en entretien préventif des équipements;
- Condition physique nécessaire pour l'exécution de la fonction occupée;
- Permis de conduire valide, classe 5;
- Horaire de travail : 39 heures par semaine;
- Garde en soirée, la nuit et la fin de semaine en rotation avec les autres cadres de la division;
- Compétences recherchées : analyse, synthèse et jugement, connaissance du domaine d'expertise, gestion du temps et des priorités, gestion efficace des opérations, relations interpersonnelles, santé et sécurité au travail, sens de la méthode et de la rigueur, service client.

Les personnes intéressées à poser leur candidature doivent soumettre leur curriculum vitae et diplôme au plus tard le **27 août 2019**, en remplissant le formulaire en ligne disponible à l'adresse <http://ville.candiac.qc.ca/fr/115/Postulez>.

La Ville de Candiac accorde une grande importance à la diversité en milieu de travail et souscrit au principe d'équité en emploi. À ce titre, elle encourage les candidatures issues des groupes visés par la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics, c'est-à-dire les femmes, les personnes autochtones, les personnes handicapées ainsi que les personnes faisant partie des minorités visibles et des minorités ethniques. Afin de faciliter la lecture de ce document, l'emploi de la forme masculine a été retenu.

Il est à noter que seuls les candidats retenus seront contactés.