OFFRE D'EMPLOI

Située en bordure du fleuve Saint-Laurent, sur la Rive-Sud, la ville de Candiac se distingue par son milieu de vie exceptionnel et son aménagement urbain structuré. Candiac offre une gamme diversifiée de services à ses 21 000 citoyens. Pour maintenir son haut standard, nous sommes à la recherche de personnes hautement compétentes, dynamiques et reconnues dans leur domaine.

PRÉPARATEUR DE SALLES

BANQUE DE CANDIDATURES / TEMPS PARTIEL
Service des loisirs
CAN-18-SURN-7201-63

DESCRIPTION SOMMAIRE

Sous la responsabilité du chef de division, Programmes, le titulaire de l'emploi procède à l'ouverture et à la fermeture des salles. Il s'assure de la sécurité des utilisateurs et de la bonne utilisation par ces derniers des salles et des équipements mis à leur disposition. Il voit également au prêt et à l'entreposage des équipements.

DESCRIPTION DES TÂCHES

1. S'assure d'être présent 15 minutes avant le début des activités et 15 minutes après le début des activités;
2. S'assure d'être présent 15 minutes avant la fin des activités et 15 minutes après la fin des activités;
3. Applique la procédure d'ouverture et de fermeture de chaque établissement;
4. Prépare les équipements requis pour les utilisateurs;
5. Informe son supérieur lorsque l'éclairage, le chauffage et/ou la climatisation ne sont pas adéquats;
6. Vérifie l'état du local et apporte les corrections qui s'imposent;
7. Accueille chaque utilisateur des locaux, établit des relations cordiales et assure un bon service à la clientèle;
8. Accueille l'utilisateur responsable et l'informe des différentes formalités;
9. Fait le suivi et le soutien aux utilisateurs en fonction de leurs besoins;
10. Voit au respect des politiques administratives et des règles de sécurité;
11. Voit au respect des ententes convenues avec les utilisateurs, le cas échéant;
12. S'assure de la protection des lieux, des personnes et des équipements;

13. S'assure de la disponibilité et de l'inventaire de la trousse de premiers soins;
14. Informe son supérieur de toute anomalie sur les équipements;
15. S'assure de la fonctionnalité et de la sécurité des équipements;
16. Lorsque la situation l'exige, informe son supérieur de tout problème, incident ou accident;
17. Agit avec discrétion et professionnalisme dans toutes les situations;
18. Effectue toute autre tâche reliée à sa fonction et/ou requise par son supérieur immédiat.

EXIGENCES DU POSTE

- Détenir un diplôme d'études secondaires (DES), ou l'équivalent reconnu par le ministère de l'Éducation;
- Posséder un (1) à six (6) mois d'expérience, un atout;
- Connaissances informatiques fonctionnelles : suite Microsoft Office;
- Connaissances linguistiques : intermédiaires en français (parlé, écrit) et fonctionnelles en anglais (parlé);
- Habileté manuelle pour la réalisation de certains travaux;
- Condition physique nécessaire pour l'exécution de la fonction occupée;
- Détenir un certificat reconnu en secourisme, un atout;
- Détenir un permis de conduire valide – classe 5;
- Compétences recherchées : autonomie; analyse, synthèse et jugement; coordination d'équipe; gestion du temps et des priorités; intelligence émotionnelle; santé et sécurité au travail; service-client.

Les personnes intéressées à poser leur candidature doivent soumettre leur curriculum vitae et diplôme au plus tard le **25 novembre 2018**, en remplissant le formulaire en ligne disponible à l'adresse http://ville.candiac.qc.ca/fr/115/Postulez.

La Ville de Candiac accorde une grande importance à la diversité en milieu de travail et souscrit au principe d'équité en emploi. À ce titre, elle encourage les candidatures issues des groupes visés par la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics, c'est-à-dire les femmes, les personnes autochtones, les personnes handicapées ainsi que les personnes faisant partie des minorités visibles et des minorités ethniques. Afin de faciliter la lecture de ce document, l'emploi de la forme masculine a été retenu.

Il est à noter que seuls les candidats retenus seront contactés.